



Notulen MR De Kerkuil

Aanwezig: Helga, Laura, Leonoor, Margret, Rinske, Sue Ellen, Richelle, Marianne, Johan, Petra en Chantal

Datum: 14-1-2020
Locatie: De Kerkuil
Tijd: 20:00

Voorzitter: Marianne
Notulist: Rinske

1) Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt, na het openen van de vergadering, vastgesteld.

2) Notulen vergadering d.d. 12/11

De opmerkingen uit het team komen niet in de notulen.

Namen uit de notulen laten, bij punt 5: LIO-stagiaire. Als dit veranderd wordt, worden ze goedgekeurd. Voordat ze op de website gaan, wordt dat geregeld.

3) Bespreking status actiepunten

1. Invulling vacature MR: aanmeldingen Chantal Huisman en Richelle de Deugd, beiden aanwezig -> we doen een voorstelrondje
2. Mogen resultaten Kanvas (volgsysteem Kanjertraining) gedeeld worden met MR? -> Er staan geen vaste regels voor op papier. Plan: zonder namen (AVG) kan er ook een goed beeld gegeven worden over het pedagogisch klimaat op school. Dat kan in een volgende vergadering getoond worden.

4) Ingekomen stukken / leesmap Mededelingen vanuit het team

Directie

OR

GMR

Geen binnengekomen stukken of mededelingen.

5) Uitleg zorgplan door de IB-er

Ieder jaar wordt het zorgplan gemaakt voor de leerkrachten, door de IB-er. De leerkrachten dragen zorg voor de groep, de IB-er denkt mee bij vraagstukken van de leerkracht en helpt te voldoen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen op de Kerkuil samen met de leerkrachten, directie, ouders en eventueel externe partijen.

Het Samenwerkingsverband IJmond is een van die externe partners. (Te) grote hulpvragen worden daar neergelegd. -> helpt bij het inkopen (ook financieel) van arrangementen. Bijvoorbeeld: begeleiding inkopen in de klas voor een leerling die heel veel moeite heeft met een bepaald onderdeel in de groep. (gedrag, cognitief)

We werken via een cyclus. In januari en juni worden Cito-toetsen afgenomen. De methodetoetsen en Cito-toetsen worden besproken in leerlingenbesprekingen met IB-er en groepsleerkracht. Zeker in oktober is deze heel uitgebreid. Elke leerling wordt besproken. Er worden DGO's (Didactisch Groeps Overzicht) gemaakt en de kinderen worden ingedeeld in instructiegroepen. Dit staat in de groepsmap van de klas.

In een DGO staat onder andere: resultaten van de toetsen, groei / afname vaardigheidsgroei, analyse van waarom het plan wel of niet is gelukt. Er komt een plan in voor de komende periode. In welke instructiegroepen komen de kinderen. Alles wat we in het DGO zetten, komt automatisch in een groepsplan te staan.

Er wordt niet alleen individueel op kindniveau gekeken, maar de leerkracht en de IB-er kijken ook naar de hele groep. Waarom gaat een bepaald onderwerp zo goed? Waarom lukt het andere minder? Hoe kunnen we verbeteren? Dit overleggen de leerkrachten met elkaar en met de IB-er.

Tevens zijn er overleggen met de IB-er en directie over de behaalde resultaten.

Alle IB-ers hebben ook regelmatig overleg met elkaar, uitwisselen van elkaars expertise.

Parnassys = Leerlingvolgsysteem. Alle gesprekken met de ouders (en kinderen) worden hierin genoteerd. Ook resultaten van Cito-toetsen en methode-gebonden toetsen staan in Parnassys.

IEP LVS (leerlingvolgsysteem) wordt gebruikt in groep 8 (begin en eindtoets).

Aan het eind van het schooljaar dragen de leerkrachten de groep over aan de nieuwe groepsleerkracht. Dit gebeurt op papier én volgens een warme (mondeline) overdracht.

Een volgende keer zou de IB-er bijvoorbeeld ook informatie kunnen geven over de referentieniveaus en opbrengsten.

Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website.

6) Blossse tevredenheidsonderzoek

Dit voorjaar zouden we het tevredenheidsonderzoek gaan opnemen. Blossse is hier ook mee bezig. Alle Blossse-scholen gaan hetzelfde onderzoek afnemen. Die is nog niet klaar in het voorjaar van 2020.

Een evaluatie over de schooltijden kan sowieso gedaan worden, omdat dat een belangrijk punt was voor de ouders.

Helga gaat de vragen maken, koppelt ze terug naar de MR en zal de enquête via Google Forms versturen.

Vragen die nu naar boven kwamen:

- Bent u tevreden met de schooltijden zoals ze nu zijn? Eens/oneens/neutraal ...
- Is uw zoon/dochter tevreden met de huidige schooltijden?
- Heeft u nog tips/tops/aanvullingen/opmerkingen?

Ook een evaluatie onder de docenten afnemen? -> overleggen met het team

7) Uitslag poll n.a.v. vraag ouder

Op dit moment staat er een poll op de site: Zou u behoefte hebben aan een informatieavond over Kanjertraining / (sociale) mediawijsheid / drank en drugs / onderwijsinhoudelijk en geen behoefte. 35 % van de ongeveer 100 personen geeft aan geen behoefte te hebben aan een informatieavond. Ongeveer 65 van de 100 mensen wil wel informatie over een bepaald onderwerp. De meesten over een onderwijs inhoudelijk item. Wordt opgepakt door Helga.

Naar aanleiding van de vorige vergadering is er door Helga een pollvraag bedacht met keuzemogelijkheden voor gemiste informatie bij de informatieavond en informatiemiddag. Deze mogelijkheden zijn gebaseerd op feedback van ouders en leerkrachten. De MR heeft hier naar gekeken. Conclusie: de onderwerpen worden aangevuld met "niks gemist" en zo op de website gezet. In de nieuwsbrief komt een aankondiging van deze poll, mogelijk met link.

Poll: Over welke informatie had u graag meer informatie gehad aan het begin van het schooljaar? (wat heeft u gemist tijdens de informatie-middag)

- > Verkeerssituatie – huiswerk – VO – zorg in de school – lesmethodes – zelfstandigheid – Kanjertraining – IPC – niks gemist

Marianne stuurt een aanvullende mail naar de ouder die hier een vraag over gesteld had.

8) Meerjarenbegroting

De directie heeft van de personeelsgeleding van de MR instemming nodig voor de meerjarenbegroting. De teamleden zullen zich hier vrijdag over buigen. Het punt nemen we mee naar de volgende vergadering, Helga zal hem dan bespreken.

9) Passend Onderwijs (link) nieuwsbrief

Geen nieuwe brief

<https://passendonderwijsijmond.nl/nieuwsbrief>

10) Rondvraag

Nieuwe informatieavond van het VO die de leerkrachten zelf hebben gedaan, is heel positief ontvangen.

11) Sluiting

De vergadering wordt gesloten.

ACTIEPUNTEN

Evaluatieformulier maken voor schooltijden, mailen naar MR
– overleg met team of er ook een evaluatie onder de docenten moet komen? -
Helga

De vragen / stellingen bekijken n.a.v. mail
Allen

Daarna weer op de agenda
Marianne

Vergaderpunt eerstvolgende MR vergadering:
*meerjarenbegroting

Agendapunten een volgende vergadering:

*Kanvas resultaten bespreken

*Pestbeleid met elkaar bespreken/doornemen/evalueren

*Ouderbijdrage, herinneringen en herhaling daarvan. Termijnen.

Communicatie wat er aan zit te komen

Marianne

Informatieavond organiseren? (uitslag poll)

Helga